

Regulamin Akademickiego Chóru Politechniki Łódzkiej

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

Akademicki Chór Politechniki Łódzkiej (zwany dalej Chórem, Zespołem albo AChPŁ) jest organizacją studencką Politechniki Łódzkiej, będąc jej reprezentantem i ambasadorem.

§2

Pod względem administracyjnym Chór podlega bezpośrednio Prorektorowi ds. Studenckich Politechniki Łódzkiej.

§3

Chór może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających zespoły artystyczne.

§4

Chór ma prawo do używania swojego logo (wzór: zał. nr 1), także wspólnie z logo Politechniki Łódzkiej.

§5

AChPŁ opiera swoją działalność na dobrowolnej aktywności członków zespołu.

Rozdział II – Nazwa, siedziba, cel działania

§6

Zespół nosi nazwę Akademicki Chór Politechniki Łódzkiej, w skrócie AChPŁ.

§7

Siedziba Chóru mieści się w Rektoracie PŁ, pod adresem: ul. Skorupki 6/8, 90-924 Łódź.

§8

Cele działania Chóru to: godne reprezentowanie Politechniki Łódzkiej, podtrzymywanie, rozwój i promocja tradycji chóralistyki akademickiej, popularyzacja muzyki chóralnej, doskonalenie warsztatu wokalnego członków zespołu, działanie na rzecz rozwoju szeroko rozumianej kultury akademickiej.

§9

Wymienione w §8 cele, Chór osiąga w szczególności poprzez: udział w wewnątrzuczelnianych uroczystościach i imprezach, udział w konkursach, festiwalach i przeglądach chóralnych, wspólne

doskonalenie umiejętności wokalnych chórzystów podczas prób i warsztatów, utrzymywanie odpowiedniej biblioteki nutowej, koncertowanie w kraju i za granicą.

Rozdział III – Nabycie, utrata członkostwa, urlop w AChPŁ

§ 10

1. Chórzystami mogą zostać studenci wszystkich form i stopni studiów prowadzonych w Politechnice Łódzkiej, absolwenci, pracownicy Politechniki Łódzkiej, a także inne osoby zainteresowane uczestnictwem w pracach Chóru.
2. Chórzystą może zostać tylko taka osoba, która przeszła postępowanie kwalifikacyjne oraz zobowiąże się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do AChPŁ podejmuje Dyrygent.

§11

1. Nowo przyjęty chórzysta jest uprawniony do występów z Zespołem po ustalonym przez Dyrygenta okresie wstępnym, w którym weźmie udział w 75% prób i opanuje wskazany repertuar.
2. W przypadku, gdy nowo przyjęty chórzysta ma doświadczenie muzyczne pozwalające na szybsze opanowanie materiału, Dyrygent może, za aprobatą Prezesa Chóru, zdecydować o natychmiastowym dopuszczeniu do występów, bez konieczności odbywania okresu wstępnego.

§12

1. Wygaśnięcie członkostwa następuje w skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji z uczestnictwa w pracach Chóru;
 - b) skreślenia przez Prezesa, w porozumieniu z Dyrygentem i Zarządem, z listy członków.
2. Skreślenie z listy członków może nastąpić z powodu:
 - a) braku postępów w rozwoju muzycznym członka czynnego lub będącego na okresie próbnym – na wniosek Dyrygenta;
 - b) nieprzestrzegania lub łamania postanowień niniejszego regulaminu, działań lub zaniechań mających wpływ na jakość występów chóru bądź opinię o Zespole, w szczególności nadużywania alkoholu i innych środków odurzających;
 - c) absencji na próbach i koncertach przewyższającej próg ustalony w rozdziale Frekwencja.
3. Osoba, której członkostwo wygasło, jest zobowiązana do natychmiastowego rozliczenia się z materiałów i strojów stanowiących własność Chóru, które pozostają w jej posiadaniu. W przypadku skreślenia z listy Chórzystów i kierowania jedną z sekcji Chóru stosuje się odpowiednio przepis §24 pkt.1

§13

1. Prezes Chóru w uzasadnionych przypadkach może członkowi Chóru udzielić na określony przez niego okres urlopu, tj. zwolnić z obowiązku uczestniczenia w próbach i koncertach.



2. W czasie urlopu członek Chóru zachowuje członkostwo w Chórze.
3. Przed urlopem chórzysta zobowiązany jest do rozliczenia się z wydanego mu mienia (w szczególności stroje, nuty, itd.).
4. Długość jednorazowego urlopu nie może przekroczyć 12 miesięcy. Po upływie tego terminu, chórzysta traci status członka AChPŁ, chyba że wcześniej na wniosek zainteresowanego, Prezes podejmie decyzję o przedłużeniu terminu. Przedłużony urlop nie może w sumie przekroczyć 18 miesięcy. O kolejny urlop można ubiegać się nie wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od powrotu z zakończonej przerwy w pracach Chóru.
5. Po odbyciu urlopu członek AChPŁ jest zobowiązany do samodzielnego nadrobienia zaległości repertuarowych.
6. Udział w następujących po zakończeniu okresu urlopu koncertach i wyjazdach zależy wyłącznie od frekwencji po zakończeniu urlopu, znajomości bieżącego repertuaru i decyzji Dyrygenta.

Rozdział IV – Członkowie AChPŁ – prawa i obowiązki

§14

Chórzysta ma w szczególności prawo:

1. brać udział w próbach oraz podlegać kwalifikacji do wyjazdów warsztatowych i koncertów;
2. do urlopu i do wystąpienia z wnioskiem o urlop, zgodnie z § 13 Regulaminu;
3. do uzyskiwania zniżek przy uiszczaniu opłat za wyjazdy chóralskie, po uwzględnieniu jego zasług i aktywności na rzecz zespołu, ustalanych przez Zarząd na każdy wyjazd osobno, indywidualnie dla każdego Chórzysty;
4. czynnie uczestniczyć w Walnym Zebraniu Chórzystów, jeśli jego staż w Zespole wynosi co najmniej 12 miesięcy;
5. do uzyskania informacji od Dyrygenta na temat kryteriów kwalifikacji bądź dyskwalifikacji jego osoby na dany wyjazd lub koncert;
6. do uzyskiwania usprawiedliwień nieobecności na zajęciach spowodowanych działalnością na rzecz Chóru (koncertami, wyjazdami etc.) od Prorektora ds. Studenckich PŁ. Dokument wydawany jest na wniosek zainteresowanego;
7. uzyskiwać punkty w procesie ubiegania się o stypendium Rektora za wybitne osiągnięcia – dotyczy studentów PŁ.

§15

Chórzysta ma w szczególności obowiązek:

1. aktywnie uczestniczyć w próbach;
2. brać udział w koncertach, do których został zakwalifikowany;
3. wykonywać polecenia osób prowadzących próby i koncerty;
4. wykonywać polecenia organizacyjne Prezesa lub Dyrygenta, albo delegowanych przez nich osób, w trakcie wszelkich aktywności związanych z działalnością Chóru;
5. należycie dbać o powierzone mienie (stroje, teczki na nuty etc.);
6. godnie reprezentować i dbać o dobre imię Uczelni oraz Chóru;
7. bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu (pisemna deklaracja);



8. w sytuacji wygaśnięcia członkostwa w Chórze rozliczenia się z powierzonych do korzystania strojów i innych materiałów, stanowiących własność AChPŁ, w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni, liczonym od dnia wygaśnięcia członkostwa; niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało sankcjami finansowymi – koniecznością zwrotu wartości powierzonego mienia;
9. posiadać nuty bieżącego repertuaru dostępnego w elektronicznej Bibliotece Nutowej.

Rozdział V – Władze Chóru

§16

Władzami Chóru są:

1. Walne Zgromadzenie Członków AChPŁ;
2. Zarząd Chóru: Prezes AChPŁ, Wiceprezes, Skarbnik, 4 przedstawiciele poszczególnych głosów: 1 S, 1 A, 1 T, 1 B;
3. Dyrygent – kierownik artystyczny Zespołu.

§17

1. Walne Zgromadzenie Członków AChPŁ stanowią wszyscy członkowie zespołu o stażu przekraczającym 12 miesięcy wraz z Zarządem Chóru. Osoby o stażu mniejszym niż 12 miesięcy mają prawo uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu bez prawa głosu.
2. Walne Zgromadzenie zwołuje się co najmniej raz w roku oraz w razie potrzeby - z inicjatywy co najmniej trzech członków Zarządu, Dyrygenta albo na zgodny wniosek zgłoszony przez jeden z głosów Chóru.
3. Decyzje Zgromadzenia są wiążące, jeśli zostały podjęte większością głosów przy obecności co najmniej 60% członków Zgromadzenia. Każdy uczestnik Walnego Zgromadzenia ma prawo zabierać głos oraz zgłaszać wnioski do rozpatrzenia na forum.
4. Nad prawidłowością i porządkiem spotkania czuwa Prezes Chóru bądź wyznaczona przez niego osoba. W przypadku nieobecności Prezesa lub jego delegata funkcję przewodniczącego zebrania powierza się osobie wybranej przez Walne Zgromadzenie.

§18

1. Walne Zgromadzenie Członków AChPŁ wybiera, za zgodą zainteresowanych, Prezesa Chóru i jego Zastępcę.
2. Wybór Prezesa i Wiceprezesa jest wiążący, jeśli został podjęty większością głosów przy obecności co najmniej 60% członków Zgromadzenia.
3. O funkcję Prezesa Chóru może ubiegać się wyłącznie osoba będąca studentem PŁ, posiadająca staż w Chórze powyżej 12 miesięcy.
4. O funkcję Wiceprezesa Chóru może ubiegać się wyłącznie osoba posiadająca staż w Chórze powyżej 12 miesięcy.
5. Prezes i Wiceprezes są powoływani na okres 2 lat.
6. Prezes AChPŁ, oprócz wymienionych w innych punktach uprawnień i obowiązków:
 - a) odpowiada za kontakty Chóru z Władzami: Politechniki Łódzkiej, Samorządowymi, Miejskimi etc. będąc ambasadorem i rzecznikiem Zespołu;



- b) w podejmowaniu decyzji leżących w zakresie swoich kompetencji jest niezależny, ma swobodę w wyborze osób wykonujących na rzecz Chóru polecane zadania;
 - c) na bieżąco informuje Chór o planach, podjętych decyzjach z zastrzeżeniem, że uzyskane w powyższym zakresie informacje mają być przekazane zespołowi niezwłocznie – drogą elektroniczną (grupa mailowa AChPŁ) albo osobiście;
 - d) przy podejmowaniu decyzji kieruje się interesem Chóru, dążąc do promocji i wszechstronnego rozwoju Zespołu. W razie potrzeby konsultuje swoje decyzje z Dyrygentem AChPŁ.
7. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w punkcie 6, na wniosek co najmniej trzech członków Zarządu Walne Zgromadzenie decyduje o odwołaniu Prezesa. Decyzja zapada zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 60% członków Walnego Zgromadzenia, po wysłuchaniu zainteresowanych stron. Walne Zgromadzenie powołuje nowego Prezesa na tym samym posiedzeniu lub w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty poprzedniego posiedzenia.

§19 Skarbnik

Prezes AChPŁ w porozumieniu i po zasięgnięciu opinii przedstawicieli poszczególnych głosów powołuje, za zgodą zainteresowanego, do odwołania, skarbnika, powierzając mu nadzór nad wpłatami, ich terminowością i kontrolę wydatkowanych przez Chór środków.

Wydatki muszą być zgodne z ustawą o finansach publicznych, muszą być udokumentowane odpowiednim rachunkiem/fakturą/potwierdzeniem i mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Prezesa AChPŁ.

Skarbnikiem Chóru może zostać wyłącznie osoba będąca studentem lub pracownikiem Politechniki Łódzkiej, posiadająca staż w Chórze powyżej 12 miesięcy.

§20

Przedstawiciele poszczególnych głosów, delegowani przez członków głosów SATB, (1 osoba z głosu, wybrana większością głosów, za swoją zgodą, na okres 2 lat) w szczególności:

1. wchodzi w skład Zarządu;
2. wspierają Skarbnika w zbieraniu i terminowości wpłat w zakresie reprezentowanego przez siebie głosu;
3. stanowią głos doradczy, opiniodawczy dla Prezesa i Dyrygenta AChPŁ;
4. są wyrazicielami opinii i nastrojów osób z reprezentowanego przez siebie głosu.

Przedstawicielem głosu może zostać wyłącznie osoba posiadająca staż w Chórze powyżej 12 miesięcy.

Zmiany przedstawiciela dokonują osoby śpiewające w danym głosie na wniosek własny lub zainteresowanego, decyzja w tym przedmiocie zapada większością głosów w obecności co najmniej 60% członków danego głosu.

§21

Dyrygent AChPŁ, oprócz wymienionych w innych punktach uprawnień i obowiązków jest kierownikiem artystycznym zespołu. Dba o wysoki poziom artystyczny Chóru. Przy doborze repertuaru jest niezależny. Przyjmuje sugestie członków zespołu dotyczące propozycji poszerzenia repertuaru i podejmuje ostateczną decyzję o włączeniu zaproponowanego utworu do repertuaru

Chóru. Na bieżąco informuje Chór o planach i podjętych decyzjach. Zabiega o dobry wizerunek Zespołu, w szczególności w środowisku muzycznym miasta, regionu i kraju. Wszelkie swoje decyzje dotyczące działalności Chóru uzgadnia z Prezesem AChPŁ. Nadzoruje prowadzenie dokumentacji pracy Chóru – w tym list obecności etc.

§22 Sekcja administracyjna

1. Prezes AChPŁ w porozumieniu i po zasięgnięciu opinii przedstawicieli poszczególnych głosów powołuje, za zgodą zainteresowanych, do odwołania, sekcję administracyjną, powierzając jej nadzór nad koncertowymi strojami Chórzystów, teczkami do nut i dokumentacją Zespołu.
2. Sekcja administracyjna odpowiada w szczególności za porządek i stan tych zasobów, wydaje je na polecenie Prezesa AChPŁ lub Dyrygenta, zbiera pokwitowania za wydane materiały, a po wygaśnięciu członkostwa w Chórze zbiera materiały i przechowuje je w chóralnym magazynie. Braki, zniszczenia, konieczność uzupełnienia zasobów zgłasza niezwłocznie Prezesowi AChPŁ.

§23 Sekcja internetowa

1. Prezes AChPŁ w porozumieniu i po zasięgnięciu opinii przedstawicieli poszczególnych głosów powołuje, za zgodą zainteresowanych, do odwołania, sekcję internetową, powierzając jej zadania związane z koordynacją prac informatycznych.
2. Sekcja ta w szczególności odpowiada za wygląd i treści prezentowane na stronie internetowej Chóru – <http://chor.p.lodz.pl>. Publikuje dane dostarczone przez Prezesa AChPŁ/Dyrygenta niezwłocznie po ich otrzymaniu (na grupie mailowej i/lub stronie www). Dba o udostępnianie materiałów nutowych w elektronicznej Bibliotece Nutowej i nagrań na serwerze Chóru. Kwestie dotyczące zasadniczych zmian wyglądu strony Zespołu konsultuje na spotkaniu Zarządu, przedstawiając propozycje zmian.

§24

1. Skarbnik oraz członkowie sekcji: administracyjnej i internetowej mogą zrzec się pełnionych obowiązków na piśmie, na ręce Prezesa AChPŁ, z 3 tygodniowym okresem wypowiedzenia. Jednocześnie składają protokół i sprawozdanie ze swojej działalności. W okresie wypowiedzenia pełnią nadal swoje obowiązki oraz przekazują następcy prowadzoną przez siebie zadania. Od dnia złożenia wypowiedzenia Prezes dokonuje wyboru następcy w terminie 7 dni, podając niezwłocznie swoją decyzję do wiadomości Zespołu.
2. Na wniosek co najmniej jednego z członków Zarządu Walne Zgromadzenie decyduje o odwołaniu członka ww. sekcji. Decyzja zapada zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 60% członków Walnego Zgromadzenia, po wysłuchaniu zainteresowanych stron. Odwołana w ten sposób osoba przez okres wypowiedzenia pełni nadal swoje obowiązki (jak w przypadku odwołania na wniosek), chyba że zastrzeżono natychmiastowy skutek odwołania. W takim wypadku ma ona obowiązek niezwłocznie przekazać kierowane przez siebie zadania osobie wskazanej przez Prezesa AChPŁ w terminie 3 dni od decyzji Walnego Zgromadzenia wraz z pisemnym sprawozdaniem ze swojej działalności.



§25 Frekwencja

1. Frekwencja każdego Chórzysty jest dokumentowana. Stanowi jedno z kryteriów przy podejmowaniu indywidualnych decyzji wobec Chórzysty przez Władze Chóru.
2. Skreślenie z listy Chórzystów AChPŁ następuje po nieusprawiedliwionej nieobecności:
 - a) na więcej niż 50% występów na ogólnouczelnianych uroczystościach w ciągu sezonu liczonego od 15 września bieżącego roku do końca czerwca następnego roku kalendarzowego (dotyczy członków Chóru będących studentami PŁ);
 - b) na więcej niż 50% prób w danym semestrze pracy Chóru (od października do czerwca włącznie).
3. Każdorazowo o skreśleniu z listy chórzystów decyduje Prezes w porozumieniu z Dyrygentem.

§26 Zmiana regulaminu

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na pisemny wniosek złożony przez jednego z członków Władz Chóru (w przypadku Walnego Zgromadzenia na jednogłośnie wniosek co najmniej 1 z głosów SATB). Może ona zostać dokonana tylko podczas obrad Walnego Zgromadzenia Chórzystów po wysłuchaniu opinii wszystkich zainteresowanych. W decyzji należy wskazać termin wejścia w życie nowych postanowień regulaminu. Decyzja zapada większością 2/3 głosów w obecności Prezesa Chóru albo delegowanej przez niego osoby, Dyrygenta oraz co najmniej 60% członków Walnego Zgromadzenia AChPŁ.
2. W przypadku zmiany treści uchwalonej w powyższy sposób nie wymaga się ponownego podpisania regulaminu przez dotychczasowych Chórzystów AChPŁ.

§27 Przepisy wprowadzające

1. Ustanawia się okres 15 dni od udostępnienia pierwszej, ramowej wersji regulaminu, jako czas dyskusji i zgłaszania własnych pomysłów, uwag i propozycji zmian treści tego dokumentu.
2. Regulamin wejdzie w życie z chwilą złożenia podpisów na ostatecznie ustalonej wersji przez wszystkich zainteresowanych – obecnego Prezesa AChPŁ, Dyrygenta i wszystkich Chórzystów. Oryginał w 3 kopiach zostanie złożony jako obowiązujący u Władz Uczelni, w Radzie Organizacji Studenckich PŁ i u Prezesa Chóru. Wejście w życie regulaminu nie nastąpi później niż 15 czerwca 2012r.

§28 Klauzula zdrowego rozsądku i ludzkiej przyzwoitości

Autorzy dokumentu proszą i apelują, by stosując go, interpretując i zmieniając, mieć na uwadze przede wszystkim szeroko rozumiane dobro Akademickiego Chóru Politechniki Łódzkiej oraz kierować się w sprawach w nim uregulowanych i niezawartych uniwersalnymi zasadami zdrowego rozsądku, kultury i przyzwoitości, które przyświecały piszącym niniejszy regulamin.

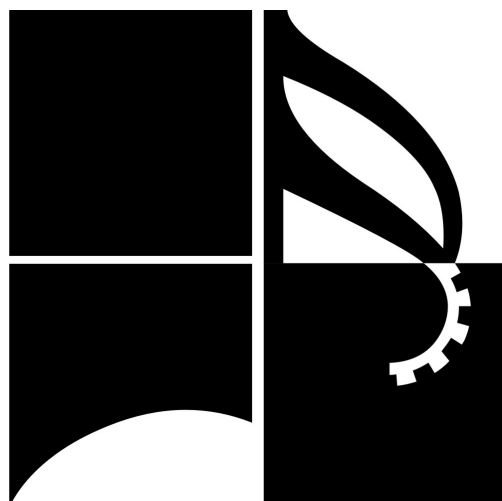
Łódź, dnia 6 czerwca 2012 r.



akademicki chór
politechniki łódzkiej

Załącznik nr 1.

Logo Akademickiego Chóru Politechniki Łódzkiej:



**akademicki chór
politechniki łódzkiej**

Ryc. 1. Logo z napisem



Ryc. 2. Logo bez napisu