

Regulamin Akademyckiego Chóru Politechniki Łódzkiej

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§1

Akademycki Chór Politechniki Łódzkiej (zwany dalej Chórem, Zespołem albo AChPŁ) jest uczelnianą organizacją studencką Politechniki Łódzkiej, będąc jej reprezentantem i ambasadorem.

§2

Pod względem administracyjnym Chór podlega prorektorowi Politechniki Łódzkiej właściwemu do spraw studenckich.

§3

Chór może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających zespoły artystyczne.

§4

Chór ma prawo do używania swojego logo (wzór: Załącznik nr 1), także wspólnie z logo Politechniki Łódzkiej.

§5

AChPŁ opiera swoją działalność na dobrowolnej aktywności społeczności Zespołu.

Rozdział II – Siedziba, cel działania, źródła finansowania

§6

Siedzibą Chóru jest Politechnika Łódzka.

§7

Cele działania Chóru to przede wszystkim:

1. godne reprezentowanie Politechniki Łódzkiej;
2. podtrzymywanie, rozwój i promocja tradycji chóralistyki akademickiej;
3. popularyzacja muzyki chóralnej;
4. doskonalenie warsztatu wokalnego członków Zespołu;
5. działanie na rzecz rozwoju szeroko rozumianej kultury akademickiej.

Wymienione cele Chór osiąga w szczególności poprzez: udział w wewnątrzuczelnianych uroczystościach i imprezach, udział w konkursach, festiwalach i przeglądach chóralnych, wspólne doskonalenie umiejętności wokalnych Chórzystów podczas prób i warsztatów, utrzymywanie odpowiedniej biblioteki nutowej, koncertowanie w kraju i za granicą.

§8

Działalność prowadzona przez AChPŁ może być finansowana z następujących źródeł:

1. środków uczelni; w tym z subwencji MNiSW oraz przychodów własnych,
2. środków pozyskanych przez PŁ na rzecz działań Chóru w postaci:
 - a. dotacji celowych z budżetu Państwa;
 - b. grantów i dotacji MNiSW;
 - c. darowizn;
 - d. sponsoringu;
 - e. wpływów z biletów;
 - f. innych źródeł.

Rozdział III – Zasady uczestnictwa w AChPŁ

§9

1. Społeczność Akademickiego Chóru Politechniki Łódzkiej tworzą członkowie oraz chórzyci wspierający, łącznie nazywani Chórzystami.
2. Chórzystą może zostać tylko osoba, która przeszła pomyślnie postępowanie kwalifikacyjne oraz zobowiąże się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
 - a. przesłuchanie kandydata przez Dyrygenta,
 - b. po ukończeniu przesłuchania z wynikiem pozytywnym - wstępna akceptacja kandydata przez Dyrygenta i przypisanie do jednego z głosów SATB,
 - c. okres próbny kandydata, opisany w paragrafie 12.

§10

1. Członkami Chóru mogą zostać studenci wszystkich form i stopni studiów prowadzonych w Politechnice Łódzkiej.
2. Członek Chóru, który traci status studenta Politechniki Łódzkiej, ma możliwość uczestniczenia w działalności Chóru na prawach chórzysty wspierającego.

§11

Absolwenci uczelni, słuchacze studiów podyplomowych, a także inne osoby zainteresowane uczestnictwem w pracach Zespołu mogą uczestniczyć w działalności Chóru na prawach chórzysty wspierającego.

§12

1. Wejście w poczet Chórzystów możliwe jest po ustalonym przez Dyrygenta okresie próbnym, w którym kandydat starający się o przyjęcie do AChPŁ, weźmie udział w 75% prób i opanuje wskazany repertuar. Okres próbny może trwać od jednego do dwóch miesięcy.
2. W przypadku, gdy starający się o przyjęcie do AChPŁ kandydat ma doświadczenie muzyczne pozwalające na szybsze opanowanie materiału, Dyrygent może, za aprobatą Zarządu Chóru,

zdecydować o natychmiastowym dopuszczeniu do występów, bez konieczności odbywania okresu próbnego.

3. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do AChPŁ podejmuje Dyrygent.
4. Kandydat po zakończeniu okresu próbnego jest zobowiązany do przyjęcia postanowień niniejszego regulaminu poprzez podpisanie stosownej Deklaracji (wzór: Załącznik nr 2). Na Deklaracji Kandydat zebrać musi również podpisy: Chórzysty ze swojego głosu, Chórzysty z dowolnego głosu oraz Dyrygenta. Podpis Dyrygenta jest ostatecznym potwierdzeniem przyjęcia do AChPŁ.

§13

1. Ustanie przynależności do społeczności AChPŁ następuje wskutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji z uczestnictwa w pracach Chóru, o której Chórzysta zobowiązany jest poinformować Zarząd Chóru oraz Dyrygenta;
 - b) usunięcia z listy Chórzystów przez Zarząd Chóru po zasięgnięciu opinii Dyrygenta.
2. Usunięcie z listy Chórzystów może nastąpić z powodu:
 - a) negatywnego wpływu Chórzysty na poziom artystyczny Zespołu – na wniosek Dyrygenta;
 - b) nieprzestrzegania lub łamania postanowień niniejszego regulaminu, działań lub zaniechań mających wpływ na jakość występów Chóru bądź opinię o Zespole, w szczególności nadużywania alkoholu i innych środków odurzających;
 - c) absencji na próbach i koncertach przewyższającej próg ustalony w rozdziale Frekwencja.
3. Usunięcie z listy Chórzystów z przyczyn dyscyplinarnych powinno zostać poprzedzone pisemnym ostrzeżeniem ze strony Zarządu lub Dyrygenta.
4. Chórzysta musi zostać poinformowany przez Zarząd lub Dyrygenta o skreśleniu z listy Chórzystów w sposób pisemny, wraz z podaniem przyczyny.
5. Osoba, która traci status Chórzysty, jest zobowiązana do natychmiastowego rozliczenia się z materiałów i strojów stanowiących własność Chóru, które pozostają w jej posiadaniu. W przypadku zagubienia lub zniszczenia całości lub części powyższego mienia, w sposób niewynikający z prawidłowego użytkowania, Chórzysta zobowiązany jest ponieść koszt jego ponownego zakupu lub naprawy.
6. W przypadku skreślenia z listy Chórzystów osoby kierującej sekcją Chóru stosuje się odpowiednio przepis §25 pkt. 2.

§14

1. Prezes Chóru w uzasadnionych przypadkach może Chórzystcie udzielić na określony przez niego okres urlopu, tj. zwolnić z obowiązku uczestniczenia w próbach i koncertach. Prezes informuje Dyrygenta o urlopie Chórzysty.
2. W czasie urlopu Chórzysta zachowuje swoje prawa i obowiązki, niezwiązane bezpośrednio z uczestnictwem w próbach i koncertach.
3. Przed urlopem Chórzysta zobowiązany jest do rozliczenia się z wydanego mu mienia (w szczególności stroje, nuty, itd.).

4. Długość jednorazowego urlopu nie może przekroczyć 12 miesięcy. Po upływie tego terminu, Chórzysta traci swój status, chyba że wcześniej na wniosek zainteresowanego, Prezes podejmie decyzję o przedłużeniu urlopu. Przedłużony urlop nie może w sumie przekroczyć 18 miesięcy. O kolejny urlop można ubiegać się nie wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od powrotu z zakończonej przerwy w pracach Chóru.
5. Po odbyciu urlopu Chórzysta jest zobowiązany do samodzielnego nadrobienia zaległości repertuarowych.
6. Udział w następujących po zakończeniu okresu urlopu koncertach i wyjazdach zależy wyłącznie od frekwencji po zakończeniu urlopu, znajomości bieżącego repertuaru i decyzji Dyrygenta.

Rozdział IV – Prawa i obowiązki Chórzysty

§15

Chórzysta AChPŁ ma w szczególności prawo:

1. brać udział w próbach oraz podlegać kwalifikacji do wyjazdów warsztatowych i koncertów;
2. do urlopu i do wystąpienia z wnioskiem o urlop, zgodnie z § 14 Regulaminu;
3. do uzyskiwania zniżek przy uiszczaniu opłat za wyjazdy chóralne, po uwzględnieniu jego zasług i aktywności na rzecz Zespołu, ustalanych przez Zarząd na każdy wyjazd osobno, indywidualnie dla każdego Chórzysty;
4. do uzyskania informacji od Dyrygenta na temat kryteriów kwalifikacji bądź dyskwalifikacji jego osoby na dany wyjazd lub koncert.

§16

Członek AChPŁ ma w szczególności prawo:

1. czynnie uczestniczyć w Walnym Zebraniu Chórzystów, jeśli jego staż w Zespole wynosi co najmniej 5 miesięcy;
2. do uzyskiwania usprawiedliwień nieobecności na zajęciach spowodowanych działalnością na rzecz Chóru (koncertami, wyjazdami etc.) od Prezesa AChPŁ. Dokument wydawany jest na wniosek zainteresowanego;
3. uzyskiwać zaświadczenie związane z działalnością w AChPŁ na potrzeby procesu ubiegania się o stypendium Rektora za wybitne osiągnięcia;
4. do korzystania z funduszy AChPŁ w ramach m.in. dofinansowania wyjazdów na konkursy festiwale oraz innych aktywności związanych z działalnością Chóru.

§17

Chórzysta ma w szczególności obowiązek:

1. aktywnie uczestniczyć w próbach;
2. brać udział w koncertach, do których został zakwalifikowany;
3. wykonywać polecenia osób prowadzących próby i koncerty;

4. wykonywać polecenia organizacyjne Zarządu lub Dyrygenta, albo delegowanych przez nich osób, w trakcie wszelkich aktywności związanych z działalnością Chóru;
5. należycie dbać o powierzone mienie (stroje, teczki na nuty etc.). Otrzymanie mienia chóralnego powinno zostać potwierdzone podpisaniem oświadczenia o jego przyjęciu – o treści ustalonej przez Zarząd Chóru.
6. godnie reprezentować i dbać o dobre imię Uczelni oraz Chóru;
7. bezwzględnie przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu;
8. w sytuacji wygaśnięcia przynależności do Chóru - rozliczenia się z powierzonego mienia, stanowiącego własność AChPŁ, w terminie 2 tygodni, liczonym od dnia wygaśnięcia przynależności;
9. posiadać nuty bieżącego repertuaru, dostępne w Bibliotece Nutowej.

Rozdział V – Władze Chóru

§18

Władzami Chóru są:

1. Walne Zgromadzenie Członków AChPŁ;
2. Zarząd Chóru, w skład którego wchodzi Prezes AChPŁ, Wiceprezes, Skarbnik;

§19 Walne Zgromadzenie

1. Najwyższą władzą Chóru jest Walne Zgromadzenie Członków AChPŁ, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem,
2. Walne Zgromadzenie Członków AChPŁ stanowią wszyscy Członkowie Chóru o stażu przekraczającym 5 miesięcy. Członkowie Chóru o stażu mniejszym niż 5 miesięcy oraz chórzyści wspierający mają prawo uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu bez prawa głosu rozumianego jako udział w podejmowaniu decyzji.
3. Walne Zgromadzenie zwołuje się co najmniej raz w roku oraz w razie potrzeby – z inicjatywy co najmniej dwóch członków Zarządu, Dyrygenta albo na zgodny wniosek zgłoszony przez jeden z głosów Chóru.
4. Nad prawidłowością i porządkiem Walnego Zgromadzenia czuwa Przewodniczący posiedzenia w osobie Prezesa Chóru bądź wyznaczonej przez niego osoby. W przypadku nieobecności Prezesa lub jego delegata funkcję Przewodniczącego posiedzenia powierza się osobie wybranej przez Walne Zgromadzenie.
5. Walne Zgromadzenie musi zostać zwołane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Dla ważności posiedzeń Zgromadzenia wymagane jest kworum, które stanowi więcej niż połowa uprawnionych do głosowania Członków Chóru.
6. W przypadku stwierdzenia braku kworum Przewodniczący Walnego Zgromadzenia wyznacza posiedzenie w kolejnym terminie, w odniesieniu do którego nie obowiązuje punkt 5 regulaminu, jednak zaproponowany termin kolejnego posiedzenia musi zostać zaakceptowany większością 2/3 głosów przez Członków Chóru obecnych na zgromadzeniu.

7. Každy uczestnik Walnego Zgromadzenia ma prawo zabierać głos oraz zgłaszać wnioski do rozpatrzenia na forum.
8. Członek Chóru z prawem głosu, obecny na Walnym Zgromadzeniu ma obowiązek uczestnictwa w głosowaniu, jeśli takie nastąpi. Opuszczenie głosowania jest równoznaczne z oddaniem głosu nieważnego z jednoczesnym uwzględnieniem obecności danej osoby.
9. Członek Chóru z prawem głosu, w przypadku zadeklarowanej z wyprzedzeniem nieobecności na Walnym Zgromadzeniu, ma prawo upoważnić pisemnie wybranego przez siebie Chórzystę do oddania głosu w jego imieniu.
10. Decyzje Walnego Zgromadzenia są wiążące, jeśli zostały podjęte zwykłą większością głosów.

§20 Prezes i Wiceprezes Chóru

1. Walne Zgromadzenie Członków AChPŁ wybiera zwykłą większością głosów, za zgodą zainteresowanych, Prezesa Chóru i jego zastępcę w osobie Wiceprezesa Chóru.
2. Zainteresowani mogą zgłaszać swoje kandydatury na funkcje Prezesa oraz Wiceprezesa Chóru osobiście. Kandydaci mogą również być zgłaszani przez innego Chórzystę. Zgłoszenie musi nastąpić co najmniej 24 godziny przed Walnym Zgromadzeniem.
3. Funkcje Prezesa albo Wiceprezesa Chóru może sprawować wyłącznie Członek Chóru posiadający w momencie wyboru staż w Chórze powyżej 12 miesięcy.
4. Prezes i Wiceprezes są powoływani na okres 2 lat, liczonych od zakończenia poprzedniej kadencji. W przypadku powoływania na wakującą funkcję okres liczy się od dnia wyboru.
5. Prezes AChPŁ, oprócz wymienionych w innych punktach uprawnień i obowiązków:
 - a) odpowiada za kontakty Chóru z władzami: Politechniki Łódzkiej, Samorządowymi, Miejskimi etc. będąc ambasadorem i rzecznikiem Zespołu;
 - b) swoje decyzje ma obowiązek uzgodnić z Zarządem Chóru oraz Dyrygentem (w zakresie jego kompetencji);
 - c) na bieżąco informuje Chór o planach, podjętych decyzjach z zastrzeżeniem, że uzyskane w powyższym zakresie informacje mają być przekazane Zespołowi – drogą elektroniczną albo osobiście;
 - d) przy podejmowaniu decyzji kieruje się interesem Chóru, dążąc do promocji i wszechstronnego rozwoju Zespołu.
6. W przypadku niewywiązywania się Prezesa z obowiązków określonych w punkcie 5, może on zostać odwołany przez Walne zgromadzenie, po wysłuchaniu zainteresowanych stron. Walne Zgromadzenie powołuje nowego Prezesa na tym samym lub kolejnym posiedzeniu. 7. W przypadku ustąpienia z funkcji Prezesa jego funkcje przejmuje Wiceprezes do czasu wybrania nowego Prezesa przez Walne Zgromadzenie. Walne Zgromadzenie poświęcone wyborowi nowego Prezesa AChPŁ powinno zostać zwołane nie później niż 30 dni od ustąpienia z funkcji Prezesa.

§21 Skarbnik

1. Skarbnik AChPŁ jest powoływany i odwoływany przez Prezesa AChPŁ.
2. Skarbnikiem Chóru może zostać wyłącznie Członek AChPŁ, posiadający staż w Chórze powyżej 12 miesięcy.
3. Skarbnik sprawuje nadzór nad finansami Chóru i kontroluje wydatkowane przez Chór środki.
4. Wydatki muszą być dokonywane wyłącznie za zgodą Zarządu AChPŁ.

§22 Przedstawiciele głosów

Zarząd AChPŁ ma obowiązek konsultować swoje decyzje z Chórzystami za pośrednictwem Przedstawicieli Głosów. Przedstawiciele poszczególnych głosów, delegowani przez członków głosów SATB (po jednej osobie z każdego głosu), wybrana większością głosów, za swoją zgodą, na okres 2 lat) w szczególności:

1. wspierają Skarbnika w zbieraniu i terminowości wpłat w zakresie reprezentowanego przez siebie głosu;
2. stanowią głos doradczy, opiniodawczy dla Zarządu i Dyrygenta AChPŁ;
3. są wyrazicielami opinii i nastrojów osób z reprezentowanego przez siebie głosu.

Zmiany przedstawiciela dokonują Chórzyci śpiewający w danym głosie na wniosek własny lub zainteresowanego, decyzja w tym przedmiocie zapada większością głosów w obecności co najmniej 60% Chórzystów danego głosu.

Reprezentantem głosu nie może być osoba będąca członkiem Zarządu Chóru.

§23 Dyrygent

1. Rolę kierownika artystycznego Chóru PŁ pełni Dyrygent.
2. Dyrygenta wyłania się w drodze konkursu. Konkurs na dyrygenta ogłasza i przeprowadza Rektor. Warunki i tryb konkursu Rektor określa po zasięgnięciu opinii Zarządu.
3. Stanowiska dyrygenta nie można łączyć ze stanowiskiem w Zarządzie Chóru.

Dyrygent AChPŁ dba o wysoki poziom artystyczny Chóru. Przy doborze repertuaru jest niezależny. Przyjmuje sugestie członków Zespołu dotyczące propozycji poszerzenia repertuaru i podejmuje ostateczną decyzję o włączeniu zaproponowanego utworu do repertuaru Chóru. Pozostałe decyzje dotyczące działalności Chóru wymagają uzgodnienia z Zarządem Chóru.

§24 Sekcje robocze

1. Prezes AChPŁ w porozumieniu i po zasięgnięciu opinii przedstawicieli poszczególnych głosów ma prawo powoływać, za zgodą zainteresowanych, do odwołania, sekcje robocze delegowane do zadań wyznaczonych przez Zarząd AChPŁ.
2. Sekcje mają za zadanie wspierać Zarząd AChPŁ. Uprawnienia i obowiązki członków sekcji ustalane są w momencie powołania i mogą zostać zmienione w trakcie jej działania.

§25

1. Prezes może zrzec się pełnionych obowiązków, składając rezygnację na ręce pozostałych członków Zarządu, z powiadomieniem Dyrygenta, społeczności Chóru PŁ oraz prorektora PŁ właściwego do spraw studenckich. O rezygnacji zobowiązany jest także poinformować społeczność Chóru drogą elektroniczną lub osobiście.
2. Wiceprezes, Skarbnik oraz członkowie sekcji mogą zrzec się pełnionych obowiązków, na ręce Prezesa AChPŁ, z okresem wypowiedzenia ustalonym z Prezesem. Jednocześnie składają protokół i sprawozdanie ze swojej działalności. W okresie wypowiedzenia pełnią nadal swoje obowiązki oraz przekazują następcy prowadzoną przez siebie zadania.
3. Na wniosek co najmniej jednego z członków Zarządu Walne Zgromadzenie może decydować o odwołaniu członka ww. sekcji, po wysłuchaniu zainteresowanych stron. Odwołana w ten sposób osoba przez okres wypowiedzenia pełni nadal swoje obowiązki (jak w przypadku odwołania na wniosek), chyba że zastrzeżono natychmiastowy skutek odwołania. W takim wypadku ma ona obowiązek niezwłocznie przekazać kierowane przez siebie zadania osobie wskazanej przez Prezesa AChPŁ w wyznaczonym terminie, wraz z pisemnym sprawozdaniem ze swojej działalności.

§26 Frekwencja

1. Frekwencja każdego Chórzysty jest dokumentowana. Stanowi jedno z kryteriów przy podejmowaniu indywidualnych decyzji wobec Chórzysty przez Władze Chóru oraz Dyrygenta.
2. Skreślenie z listy Chórzystów AChPŁ może nastąpić po nieusprawiedliwionej nieobecności:
 - a) na więcej niż 50% występów na ogólnouczelnianych uroczystościach w ciągu sezonu liczonego od 15 września bieżącego roku do końca czerwca następnego roku kalendarzowego;
 - b) na więcej niż 50% prób w analizowanym okresie pracy Chóru (nie krótszym niż 3 miesiące).
3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności są ustalane przez Zarząd Chóru w porozumieniu z Dyrygentem.

§27 Zmiana regulaminu

1. Propozycja zmiany niniejszego regulaminu może nastąpić na pisemny wniosek złożony przez jednego z członków Zarządu Chóru lub na jednomyślny wniosek członków co najmniej jednego z głosów SATB. Zmiana może zostać dokonana tylko podczas posiedzenia Walnego Zgromadzenia Chórzystów po wysłuchaniu opinii wszystkich zainteresowanych. W decyzji należy wskazać termin wejścia w życie nowych postanowień regulaminu. Decyzja zapada większością 2/3 głosów w obecności Prezesa Chóru albo delegowanej przez niego osoby, Dyrygenta oraz co najmniej 60% członków Walnego Zgromadzenia AChPŁ.
2. Zmieniony regulamin może wejść w życie po akceptacji jego treści przez stosowne władze PŁ.
3. Znajomość zmienionego regulaminu musi zostać potwierdzona przez Chórzystów, poprzez podpisanie stosownego oświadczenia, będącego załącznikiem do regulaminu.

§28 Warunki i tryb zawieszania działalności oraz samorozwiązania Organizacji.

1. Zarząd AChPŁ w porozumieniu i po zasięgnięciu opinii przedstawicieli poszczególnych głosów, ma prawo w wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała nieobecność Dyrygenta, wakat na stanowisku Dyrygenta, zawieszenie działalności Politechniki Łódzkiej) zawiesić do odwołania działalność Chóru.
2. Wznowienie działalności następuje po ustaniu wyjątkowej sytuacji, decyzją Zarządu AChPŁ w porozumieniu i po zasięgnięciu opinii przedstawicieli poszczególnych głosów.
3. Samorozwiązanie AChPŁ może nastąpić w przypadku:
 - a. spadku do zera ilości aktywnie uczestniczących w próbach Chórzystów przez okres co najmniej dwóch następujących bezpośrednio po sobie semestrów akademickich,
 - b. woli samorozwiązania wyrażonej przez co najmniej 90% Członków AChPŁ w trakcie Walnego Zgromadzenia; wniosek o samorozwiązanie organizacji może być rozpatrywany z inicjatywy co najmniej dwóch członków Zarządu, Dyrygenta albo na zgodny wniosek zgłoszony przez jeden z głosów Chóru.

§29 Klauzula zdrowego rozsądku i ludzkiej przyzwoitości

Autorzy dokumentu proszą i apelują, by stosując go, interpretując i zmieniając, mieć na uwadze przede wszystkim szeroko rozumiane dobro Akademickiego Chóru Politechniki Łódzkiej oraz kierować się w sprawach w nim uregulowanych i niezawartych uniwersalnymi zasadami zdrowego rozsądku, kultury i przyzwoitości, które przyświecały piszącym niniejszy regulamin.

§30 Przepisy przejściowe

1. Od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, Zarząd AChPŁ stanowią osoby aktualnie pełniące funkcje Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika. Prezes i Wiceprezes pełnią funkcje do końca okresu, na który zostali powołani.
2. Regulamin wejdzie w życie po upływie 14 dni od jego przekazania do wiadomości Rektora PŁ.

Łódź, dnia 05. maja 2020 r.

Załącznik nr 1.

Logo Akademickiego Chóru Politechniki Łódzkiej:



**akademicki chór
politechniki łódzkiej**

Ryc. 1. Logo z napisem



Ryc. 2. Logo bez napisu

Załącznik nr 2.

Deklaracja Chórzysty Akademickiego Chóru Politechniki Łódzkiej:

Deklaracja Chórzysty Akademickiego Chóru Politechniki Łódzkiej

1. Ja, nizej podpisany/a
oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Akademickiego Chóru Politechniki Łódzkiej, akceptuję jego treść oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania, pod rygorem usunięcia z listy Chórzystów. Jednocześnie wyrażam zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku i publikowanie go w celach promocyjnych na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Zostałem/am przydzielony/a w trakcie przesłuchania do głosu

Łódź dn.

.....

(podpis)

Potwierdzamy przyjęcie do Akademickiego Chóru Politechniki Łódzkiej

Chórzysta z głosu kandydata

.....

.....

(podpis)

Drugi Chórzysta z dowolnego głosu

.....

.....

(podpis)

Dyrygent

.....

.....

(podpis)